

Poučení z projektu (Lessons learned)

Co je Lessons learned a k čemu slouží

Poučení z projektu (Lessons learned) obsahuje **strukturovaně zaznamenané zkušenosti**, které nabyl projektový tým v průběhu celého životního cyklu projektu. Je cenným zdrojem poučení pro týmy, které budou realizovat obdobné aktivity či projekty.

Poučení z projektu obsahuje soubor problémů, ale i pozitivních událostí, jejich dopad na projekt a doporučení, jak postupovat, aby problém příště nenastal nebo pozitivní událost naopak nastala.

Kdy se dokument zpracovává

Dokument je zpracováván **v poprojektové fázi**.

Kdo se podílí na zpracování

Dokument zpracovává projektový manažer a schvaluje sponzor projektu. Na zpracování poučení by se aktivně měli podílet **všichni členové projektového týmu**.

Kdy se dokument používá

Dokument se používá zejména při plánování následujících projektů, například při identifikaci rizik, odhadování času, nákladů, atp.

Postup zpracování dokumentu

1. Projděte všechny seznamy poučení (viz formulář Lessons log) a registry rizik (viz formulář Registr rizik).
2. Sestavte poučení z projektu.
3. Ověřte, že jsou poučení srozumitelná i pro osoby nezainteresované na projektu.

Ukázka vypracovaného formuláře

Název projektu		Vzdělávání pedagogických pracovníků v projektovém řízení			
Oblast	Název	Klíčová slova	Problém/Úspěch	Dopad na projekt	Doporučení
Řízení integrace	Specifikace výstupů	výstupy, reklamace, kritéria úspěchu	Nebyla podrobně definována přijímací kritéria výstupů – co je to „úspěšný absolvent“.	Dodavatel poskytl nekvalitní vzdělávací kurz, ale nebylo možné služby reklamovat.	Co nejpodrobněji specifikovat předávací (akceptační) kritéria výstupů se zadavatelem a písemně stvrdit v objednávce, a to jak objektivní, tak subjektivní.
Řízení financí	Před-financování	zálohové platby, předfinancování	Poskytovatel dotace se zpozdil o 10 měsíců se schválením dvou a následně všech dalších etapových monitorovacích zpráv.	Nutnost sjednat v bance kontokorentní účet – navýšení nepřímých výdajů (10.000 Kč).	Zpracovat detailní finanční plán a vyjednat se zřizovatelem půjčku na předfinancování.
Řízení zainteresovaných stran	Motivace účastníků kurzu	očekávání, dotazník	Před objednáním každého kurzu účastníci dotazníkem vyjádřili požadavky na obsah, formu, lektora.	Lépe specifikované zadání dodavatelům kurzů, výrazně vyšší motivace účastníků	Formální dotazování účastníků zavést jako pevné pravidlo před zahájením jednání s dodavateli kurzů.