

Změnový požadavek

Co je Změnový požadavek a k čemu slouží

Je možné, ba pravděpodobné, že během projektu **dojde ke změnám původní specifikace**, změní se kontext (okolí) projektu apod. Projekt musí na jednu stranu na tyto změny pružně reagovat, na druhou stranu každý takový zásah musí být řízený a dohledatelný.

Jedině tak lze zajistit, že do projektu nebudou vnášeny náhodné změny prostřednictvím „chodbových dohod“. Právě k tomu slouží změnový požadavek.

Kdy se dokument zpracovává

Ve chvíli, kdy vznikne podnět na změnu.

Kdo se podílí na zpracování

V zásadě je možné, aby požadavek na změnu vznášela jakákoli osoba či zúčastněná strana, nicméně je záhodno, aby se tak dělo jednotným způsobem.

Kdy se dokument používá

Především **v realizační fázi řízení projektu**, případně během plánování (pokud je např. z nějakého důvodu změnit věcný rozsah projektu). Podnět ke změně může vycházet jak z iniciativy projektového týmu, tak (a zřejmě častěji) z okolí projektu, zejména od zadavatele či zákazníka projektu. Zdrojem změn mohou být také externí dodavatelé.

Postup zpracování dokumentu

1. Identifikujte změnu

Vyžadujte vyplněné základní informace o změně! Vedete tím zúčastněné osoby k tomu, aby přesně formulovaly své požadavky. Tím, že od nich vyžadujete určité úsilí, zároveň zabraňujete tomu, aby požadovaly úplné banality.

2. Analyzujte změnu a navrhnete způsob(y) provedení

Přednesený změnový požadavek posudte, zejména z hlediska dopadů na cíl a výstupy projektu, harmonogram a rozpočet. Provede manažer projektu. Navrhnete řešení, které bude v případě schválení implementováno.

3. Autorizujte nebo zamítnete změnu

Rozhodněte, zda bude navržená změna přijata a provedena. Pravomoc rozhodnout se bude lišit podle toho, jak závažný zásah do projektu změna představuje. V určitém rozsahu může mít pravomoc schválit změnu projektový manažer a pouze ji ohlásit, v případě větších změn se autorizace změny přenáší na řídicí výbor.

4. Aktualizujte plán projektu a proved'te změnu

Pokud byla změna přijata, projektový manažer aktualizuje směrný plán a zajistí provedení změny. Informujte o změně dotčené osoby co nejdříve. Ostatní v nejbližším termínu reportu o postupu projektu.

Poznámka

Je zřejmé, že jednotlivé části tohoto dokumentu mohou zpracovávat i různí lidé – někdo požadavek vznesl, někdo jiný jej analyzuje a někdo jiný jej může schvalovat.

Ukázka vypracovaného formuláře

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O POŽADOVANÉ ZMĚNĚ			
Název projektu	Rozvoj jazykové vybavenosti studentů („Jazyky“)		
Identifikace změny	Jazyky Z001 Změna termínů školení uživatelů multimediální učebny.		
Autor požadavku	Dušan Novák, manažer pro klíčové zákazníky, NOVA HARDWARE s.r.o.	Kontakt	novak@nova-hardware.cz
Popis požadované změny	<p>Žádám o změnu termínů školení uživatelů multimediální učebny z původně vypsanych na následující: ...</p> <p>Tato změna by znamenala, že výstup „Multimediální jazyková učebna“ bude předán se zpožděním ke dni 31.11., ovšem na její užívání to nebude mít vliv, neboť výuka je v ní plánována až od 10.12.</p>		
Datum vznesení požadavku	1.10.2012	Datum požadovaného vyřízení	15.10.2012
Priorita	<input type="checkbox"/> Nízká	<input type="checkbox"/> Střední	<input checked="" type="checkbox"/> Vysoká <input type="checkbox"/> Nutnost
Zdůvodnění změny	Důvodem je úraz našeho pracovníka, který byl na školení k Vám přidělen. Ostatní pracovníci jsou v dříve dohodnutých termínech zaneprázdněni.		
Komentář	Bez komentáře		
Přílohy nebo odkazy	<input type="checkbox"/> Ano	<input checked="" type="checkbox"/> Ne	Název přílohy nebo odkaz
	Bez příloh		
2. ANALÝZA ZMĚNOVÉHO POŽADAVKU			
Dopad na cíl/výstupy	Změna nebude mít vliv na kvalitu výstupů a dosažení cíle.		
Dopad na rozpočet	Změna neovlivní rozpočet projektu.		
Dopad na harmonogram	Dojde k dílčímu posunu v plnění, ovšem z hlediska dokončení projektu se jedná o zanedbatelný dopad.		
Jiné dopady	Lze očekávat, že akceptováním změnového požadavku docílíme lepší pozice u dodavatele NOVA HARDWARE. To je významné z toho důvodu, že hodláme změnit specifikaci (provést upgrade) části dodávky. Očekávám, že NOVA HARDWARE díky naší vstřícnosti provede upgrade na svůj náklad.		
Komentář	Bez komentáře		
Doporučení A/N; postup	Doporučuji realizovat uvedenou změnu v navrženém rozsahu. Účastníkům budou rozeslány aktualizované pozvánky na školení.		
Analýzu provedl	Mgr. Němec, manažer projektu	Datum	4.10.2012
3. ROZHODNUTÍ O ZMĚNĚ			
Rozhodnutí	<input checked="" type="checkbox"/> Schváleno	<input type="checkbox"/> Schváleno s dodatky	<input type="checkbox"/> Odmítnuto <input type="checkbox"/> Více informací
Důvod rozhodnutí	Bez komentáře		
Komentář	Bez komentáře		
Kdo bude informovat	Za informování o změně je zodpovědný Mgr. Matonka		
Schvaluje	RNDr. Poználek, sponzor projektu	Datum	10.10.2012