

Předávací protokol

Co je Předávací protokol projektu a k čemu slouží

Slouží k formálnímu potvrzení předání plnění nebo díla zákazníkovi. Většinou jde jen **o potvrzení fyzického předání**, kterým se toto plnění zpřístupňuje zákazníkovi. Předání má význam pro lhůty uvedené ve smlouvě, po předání zpravidla začíná běžet lhůta k připomínkování a akceptaci. V protokolu je potřeba přesně specifikovat předmět předání ve vazbě na smlouvu.

POZOR: Předání nemusí znamenat převzetí. Předáním konstatujeme, že věc fyzicky existuje a máme k ní přístup, nikoliv, že funguje. U rozsáhlejších plnění je vhodné oddělit předání od převzetí tak, abychom před tím, než dílo převezmeme, mohli ověřit jeho kvalitu (viz formulář Akceptační protokol).

V jednodušších případech, například když nám přivezou papíry do tiskárny, proběhne předání i převzetí v jednom kroku a případné pozdější výhrady budeme řešit jako reklamaci.

Kdy se dokument zpracovává

Vždy, **když předáváme předmět projektu nebo jeho fáze druhé straně**. Rozhodně vždy, pokud jde o něco fyzického (výrobek, část dodávky HW apod.), ale také pokud je produktem služba (vyškolení obsluhy, prezentace).

Kdo se podílí na zpracování

Projektový manažer ve spolupráci s příslušným členem projektového týmu, který se podílí na fyzickém předání výstupu. Ten, kdo stojí na straně dodavatele, musí mít připraven předávací protokol, který si nechá potvrdit, aby měl důkaz o předání díla.

Kdy se dokument používá

Dokument **slouží jako právní důkaz, že předání proběhlo**, například pro určení smluvních lhůt nebo pro určení, kdo měl k výstupu projektu přístup.

Postup zpracování dokumentu

1. Vyplňte hlavičku projektu, identifikaci předávajícího a přebírajícího.
2. Specifikujte předmět předání a způsob předání.
3. Pole Poznámka slouží k zaznamenání výhrad, komentářů nebo nedostatků shledaných při předání.
4. Vyplňte místo a datum předání.
5. V podpisové tabulce potvrdí předání obě strany svými podpisy.
6. Vyhotovejte originál protokolu pro obě strany předání.

Ukázka vypracovaného formuláře

Předávací protokol

Název projektu:	Další vzdělávání pedagogů za účelem zkvalitnění výuky
Předávající:	Computer Express, dodavatel projektu MŠ
Přebírající:	SPŠST Dámská, Dámská 3, Praha 1

PŘEDÁNÍ	
Předmět předání:	20 ks notebooků HP530, včetně instalovaného OS Win7, podle smlouvy o dodání HW ze dne 12. 3. 2012. PC v originálním balení s příslušenstvím: 20 ks bezdrátová optická myš
Způsob předání (fyzické předání výstupu / datový nosič atd.):	Dodáno na adresu školy v originálním balení.

POZNÁMKA: Seznam sériových čísel a licenčních čísel přílohou tohoto protokolu. Obal jednoho PC SN:123456888AA lehce poškozen při přepravě.

Místo:	Dámská 3, Praha 1
Datum, čas:	25. 5. 2012, 14:00

PODPISOVÁ TABULKA:			
Přebírající		Předávající	
Jméno:	Prokop Buben, ekonom školy	Jméno:	Karel Pixa
Podpis:		Podpis:	