

Akceptační protokol

Co je Akceptační protokol a k čemu slouží

Akceptace (převzetí) je právním aktem objednatele (zákazníka), který tímto potvrzuje dokončení díla, části díla nebo jiného plnění a jeho správnost a kvalitu, s výjimkou výhrad uvedených v protokolu. Akceptační protokol slouží jako doklad o provedení akceptační procedury.

Akceptační procedura nám umožňuje ověřit kvalitu předávaného plnění a uvést výhrady přímo při převzetí díla nebo jeho části. V opačném případě bychom byli odkázáni na dodatečné reklamační řízení. Součástí akceptačního řízení mohou být i předepsané testy. V některých případech je vhodné oddělit akt samotného předání (viz předávací protokol) a převzetí, které proběhne až po důkladné inspekci výstupu.

Kdy se dokument zpracovává

Vždy, **když je potřeba stvrdit správnost výstupu projektu**. Může jít například o předání dodávaného díla, jeho části nebo dokumentace. Akceptační kritéria by měla být součástí smlouvy.

Kdo se podílí na zpracování

Akceptační proceduru organizuje projektový manažer, **samotnou akceptaci zpravidla provádí odborník na danou oblast za objednatele ve spolupráci se zástupcem zhotovitele.**

Kdy se dokument používá

Předávající strana si nechává akceptačním protokolem potvrdit od zákazníka úplnost a kvalitu dodaného produktu v souladu se smluvními podmínkami, **zpravidla jako podklad pro fakturaci díla nebo jeho části.**

Postup zpracování dokumentu

1. Vyplňte hlavičku projektu, identifikaci zhotovitele a zákazníka.
2. Specifikujte předmět akceptace, nejlépe s odvoláním na specifikaci či smlouvu.
3. Vyplňte seznam výhrad dle výhrad zákazníka a dohodnutý postup nápravy.
4. Rozhodnutí o akceptaci/neakceptaci zákazníkem.
5. Doplněte místo a datum akceptačního aktu.
6. V podpisové tabulce potvrdí akceptaci obě strany svými podpisy.
7. Vyhotovte originál protokolu pro obě strany předání.

Poznámka

Abychom se vyhnuli pozdějším sporům, je vhodné si celou proceduru akceptace i klasifikaci vad popsat již ve smlouvě:

§1 *Dokončená multimediální učebna bude předána Zhotovitelem Objednateli, spolu s dokumentací a zaškolením správce učebny.*

V tomto okamžiku Zhotovitel předá klíče správci, zaškolí jej a předá mu dokumentaci. Správce formálně potvrdí, že má do učebny přístup, počítače a projektor jsou na svém místě a dostal školení a dokumentaci, jak vše používat.

§2 *Objednatel je povinen do 14 dnů provést akceptaci (převzetí) učebny a to formou společného akceptačního řízení, jehož výstupem bude podepsaný akceptační protokol.*

Nyní máme necelých 14 dnů, abychom vše vyzkoušeli a udělali si soupis vad. Dobré je k akceptačnímu řízení přizvat zhotovitele, protože často se řada problémů vysvětlí na místě. Nakonec sepíšeme akceptační protokol.

§3 *Plnění je akceptováno, neobsahuje-li žádné vady. Plnění je akceptováno s výhradami, obsahuje-li maximálně jednu vadu typu B a pět vad typu C. Plnění je neakceptováno, obsahuje-li vadu typu A, dvě a více vad typu B nebo šest a více vad typu C.*

Abychom předešli pozdějším sporům, uvedeme ve smlouvě i typy vad: např. A-velmi závažná vada, brání provozu díla, B-vada znemožňující využívat část díla, C-jiná vada nebrání provozu. Ve smlouvě by také mělo být uvedeno, jaké je maximální množství vad pro akceptaci s výhradou. Pokud je množství vad větší, je dílo neakceptováno a vrací se zhotoviteli k dopracování.

Pokud se strany neshodnou na vadách, jejich klasifikaci nebo výsledku akceptace, pořídí se o tom zápis s uvedením názorů jednotlivých stran. Zápis bude sloužit pro další vyjednávání o výsledcích akceptace, případně soudní vypořádání.

Ukázka vypracovaného formuláře

Akceptační protokol

Název projektu:	Další vzdělávání pedagogů za účelem zkvalitnění výuky
Zhotovitel:	Computer Express, dodavatel projektu MŠ
Objednatel (zákazník):	SPŠST Dámská, Dámská 3, Praha 1

AKCEPTACE	
Předmět akceptace:	Dodávka 20 ks notebooků HP530, včetně instalovaného OS Win7 a dalšího SW, podle smlouvy o dodání HW ze dne 12. 3. 2012. PC předáno v originálním balení s příslušenstvím dle protokolu o předání ze dne 25. 5. 2012.

SEZNAM VÝHRAD:		
Výhrada	Závažnost dle smlouvy	Termín a způsob vyřešení
Licence na antivirový program nejsou aktivovány	C - jiná vada nebrání provozu	Licence budou aktivovány zhotovitelem do 3. 6. 2012
VÝSLEDEK AKCEPTACE:		
<input type="checkbox"/> akceptováno	<input checked="" type="checkbox"/> akceptováno s výhradami	<input type="checkbox"/> neakceptováno

Místo:	Dámská 3, Praha 1
Datum, čas:	28. 5. 2012, 14:00

PODPISOVÁ TABULKA:			
Objednatel (zákazník):		Zhotovitel:	
Jméno:	Prokop Buben, ekonom školy	Jméno:	Karel Pixa
Podpis:		Podpis:	