

Seznam poučení (Lessons log)

Co je Lessons log a k čemu slouží

Seznam poučení (Lessons log) je **místem pro zaznamenávání zkušeností**, které nabývá projektový tým v průběhu celého životního cyklu projektu. Slouží k přehlednému popisu pozitivních či negativních událostí, jejich dopadů a doporučení pro budoucí projekty.

Zaznamenávání poučení je znakem vyspělosti projektového řízení. Základní charakteristikou projektu je jeho jedinečnost, díky čemuž musí projektový tým často řešit úkoly a problémy, které jsou pro něj zcela nové. Nabyté zkušenosti by tým proto měl zaznamenávat a následně vyhodnocovat, aby týmy budoucích projektů nemusely opakovat chyby minulosti a procházet stejné „slepé uličky“.

Kdy se dokument zpracovává

Seznam poučení je plněn **od zahájení projektu až do jeho vyhodnocení**.

Kdo se podílí na zpracování

Seznam poučení by měl být otevřeným dokumentem, do kterého přispívají **všichni členové projektového týmu**.

Kdy se dokument používá

Seznam poučení bývá vyhodnocen v poprojektové fázi, kdy jsou záznamy zpracovány do strukturovaného Poučení projektu (Lessons learned), jež je součástí znalostní databáze organizace.

Postup zpracování dokumentu

1. Vyplňte identifikační údaje projektu a umístěte dokument na místo, které bude snadno přístupné všem členům projektového týmu (ať v elektronické či tištěné formě).
2. Seznamte všechny členy projektového týmu o umístění dokumentu a výhodách zaznamenávání zkušeností pro budoucnost.

Ukázka vypracovaného formuláře

Pořadí	Oblast	Název	Problém/Úspěch	Dopad na projekt	Doporučení	Zaznamenal Datum	Vypořádal Datum
1.	Řízení integrace	Specifikace výstupů	Nebyla podrobně definována přijímací kritéria výstupů – co je to „úspěšný absolvent“.	Dodavatel poskytl nekvalitní vzdělávací kurz, ale nebylo možné služby reklamovat.	Co nejpodrobněji specifikovat předávací (akceptační) kritéria výstupů se zadavatelem a písemně stvrdit v objednávce, a to jak objektivní, tak subjektivní.	Jiří Krátký 13.6.2012	Alois Junek 31.8.2012
2.	Řízení financí	Před-financování	Poskytovatel dotace se zpozdil o 10 měsíců se schválením dvou a následně všech dalších etapových monitorovacích zpráv.	Nutnost sjednat v bance kontokorentní účet – navýšení nepřímých výdajů (10.000 Kč).	Zpracovat detailní finanční plán a vyjednat se zřizovatelem půjčku na předfinancování.	Karel Vostrý 15.6.2012	Alois Junek 31.8.2013
3.	Řízení zainteresovaných stran	Motivace účastníků kurzu	Před objednáním každého kurzu účastníci dotazníkem vyjádřili požadavky na obsah, formu, lektora.	Lépe specifikované zadání dodavatelům kurzů, výrazně vyšší motivace účastníků	Formální dotazování účastníků zavést jako pevné pravidlo před zahájením jednání s dodavatelem kurzů.	Karel Ota 19.6.2012	Alois Junek 31.8.2013