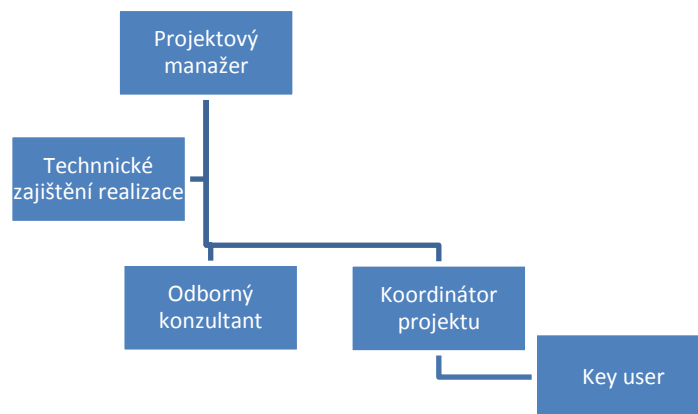


Organizační struktura

Co je Organizační struktura a k čemu slouží

Každý projekt je unikátní akcí a pro jeho realizaci vzniká vždy unikátní tým a tedy specifická organizační struktura. Tato dočasná projektová organizační struktura se zpravidla liší od organizační struktury, ve které členové týmu pracují mimo projekt, a často se tak dostávají do kolize vztahy v projektové a běžné rutinní organizační struktuře. Soužití těchto organizačních struktur, zejména přesné vymezení projektové struktury, je důležitou součástí plánování projektu.

Organizační struktura projektu **obsahuje jednotlivé členy projektového týmu, jejich kontaktní informace a role** a slouží k orientaci v lidech na projektu i jako základní adresář týmu. V rozsáhlejších projektech lze dále vytvářet hierarchickou strukturu rolí formou organigramu.



Obr. 1 – ukázka organigramu

Kdy se dokument zpracovává

Organizační strukturu vytváříme **při plánování projektu** pro definici personálních nároků projektu, odpovědností a pravomocí konkrétních lidí a jejich vztahů v týmu.

Kdo se podílí na zpracování

Za tvorbu organizační struktury je odpovědný **projektový manažer**, který strukturu ve smyslu vztahů nastavuje dle potřeb projektu a do rolí nominuje spolupracovníky. V praxi samozřejmě vždy nemůže zcela ovlivnit nominaci všech rolí. Ve školské praxi je nutná úzká spolupráce a dohoda mezi projektovým manažerem a ředitelem školy (vzhledem k nominaci pracovníků školy a k jejich povinnostem v rámci školy).

Kdy se dokument používá

Organizační struktura nám umožňuje orientaci v obsazení projektového týmu a slouží zároveň jako adresář týmu. S dokumentem pracujeme během plánování a realizace projektu.

Postup zpracování dokumentu

Dokument Organizační struktura vytváříme v návaznosti na WBS (viz formulář WBS) nebo logický rámec projektu (viz formulář Logický rámec projektu), ze kterého vycházíme při definování lidských zdrojů potřebných pro zajištění jednotlivých částí projektu a jejich vzájemných vztahů.

1. Vyplňte hlavičku projektu.
2. Do prvních třech sloupců vyplňte ID, účastníky projektu a jejich pracovní pozici.
3. Každému účastníkovi vyplňte roli, kterou plní.
4. Zkontrolujte, že máte v organizační struktuře zastoupeny všechny role, které se na projektu vyskytují.
5. Doplňte kontaktní údaje a odpovědnosti všech účastníků.
6. Definujte pravomoci v návaznosti na odpovědnosti. Pravomoc musí vždy odpovídat odpovědnosti tak, aby bylo možno vykonávat oblast odpovědnosti.
7. Seznamte všechny členy projektového týmu s jejich rolami v projektu a s jejich odpovědnostmi za jednotlivé úkoly.

Poznámka

Pro zobrazení hierarchické organizační struktury v MS Office lze využít vložení prvku SmartArt -> Hierarchie -> Organizační diagram. Dále pak vytvořte požadovanou strukturu dle konkrétního projektu. Jak pracovat s prvky SmartArt naleznete v nápovědě MS Office.

Ukázka vypracovaného formuláře

Organizační struktura projektu

| | |
|-------------------|---|
| Název projektu | Zvyšování kompetentnosti studentů v oblasti životního prostředí |
| Datum aktualizace | 25. 5. 2012 |

| ID | Jméno | Pracovní pozice v organizaci | Role v projektu | Email | Telefon | Odpovědnost | Pravomoc | Poznámka |
|----|---------------|---------------------------------------|-------------------------------|--|-----------|---|--|----------|
| 1 | Jan Blažek | Vedoucí odboru školství, Krajský úřad | Sponzor | jan.blazek@kraj.cz | 603132321 | Autorizuje projekt | Schvalování zásadních změn | |
| 2 | Jana Nováková | Ředitel školy | Manažer projektu | jana.novakova@skola.cz | 603456654 | Plánování a koordinace projektových prací | Schvalování harmonogramu prací a malých změn | |
| 3 | Milan Novák | Školník | Technické zajištění realizace | milan.novak@skola.cz | - | Zajištění stavebních úprav, instalace vybavení, logistika | Přejímka dodávek a instalací | |

| | | | | | | | | |
|---|--------------------|---------------------|----------------------|--|-----------|------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 4 | Milada Procházková | Pedagog | Koordinátor projektu | milada@skola.cz | 603987789 | Organizace výletů a jejich naplně | Objednávání služeb k zajištění akcí | |
| 5 | Antonín Malý | Pedagog | Key user | maly@skola.cz | 603555666 | Spoluorganizátor a účastník výletů | | |
| 6 | Alena Fialová | Odborný referent MŠ | Konzultant | fialova@ms.cz | 603111222 | Garant odborné naplně výletů | Úprava programu výletů | |

