

Identifikační listina projektu (ILP)

Název projektu:	<i>Jak budeme projekt nazývat?</i>
Identifikační číslo projektu:	<i>Jaké je identifikační číslo v rámci organizace (pokud je)?</i>
Záměr:	<i>K čemu by měl projekt přispět? Co je důvodem jeho realizace?</i>
Cíl projektu:	<i>K jaké konkrétní změně by mělo dojít? Jaký by měl být stav řešené problematiky na konci realizace projektu?</i>
Výstupy projektu:	<i>Co bude konkrétními výstupy daného projektu? Co bude produkovat (dodávat) projektový tým?</i>
Plánované interní náklady:	<i>Jaké jsou maximální přípustné interní náklady (čld nebo Kč)?</i>
Plánované externí náklady:	<i>Jaké jsou maximální přípustné externí (nákup zboží a služeb) náklady (Kč)?</i>
Plánovaný termín zahájení:	<i>Kdy by měl projekt začít?</i>
Plánovaný termín dokončení:	<i>Kdy by měl projekt skončit?</i>
Hlavní milníky:	<i>Jaké jsou hlavní milníky projektu včetně termínů?</i>
Lokalizace projektu:	<i>Kde všude bude projekt probíhat? Jsou ještě nějaká relevantní rozhraní projektu, na která by bylo vhodné poukázat?</i>
Kritéria úspěšnosti:	<i>Podle čeho poznáme, že bylo cíle projektu dosaženo? Jak budeme posuzovat úspěch projektu?</i>
Schválené výjimky:	<i>Existují nějaké výjimky oproti standardnímu způsobu realizace projektů?</i>
Zadavatel projektu:	<i>Čí požadavek/potřeba by měla být naplněna?</i>
Sponzor projektu:	<i>Kdo má nejvyšší rozhodovací pravomoc ohledně projektu?</i>
Další členové řídicího výboru:	<i>Kdo další je členem řídicího výboru projektu?</i>
Manažer projektu:	<i>Kdo bude manažerem projektu?</i>
Tým řízení projektu:	<i>Kdo tvoří řídicí tým projektu? Kdo bude společně s manažerem projekt plánovat a řídit?</i>

Schválení projektu	
<i>Schváleno dne: dd.mm.rrrr</i>	
<i>Schvalovatel</i>	<i>Podpis</i>
Jméno a příjmení, funkce	