

## Identifikační listina projektu (ILP)

---

### Co je Identifikační listina projektu a k čemu slouží

Jedná se o dokument, který obsahuje **nejdůležitější informace o projektu a definuje základní organizační strukturu**. Dokument slouží jako určitá „kotva“, definující nepřekročitelné meze rozpočtu, harmonogramu a požadovaných výsledků projektu.

Význam pro manažera projektu je dvojitý: Identifikační listina definuje přidělený úkol a tedy zodpovědnost za projekt, zároveň také dává projektovému manažerovi mandát věnovat svůj čas danému projektu a také přiměřeně úkolovat členy týmu řízení projektu.

Z Identifikační listiny projektu (ILP) vychází veškeré další kroky přípravy a realizace projektu. Pokud nastane změna přesahující limity dané v ILP, jedná se o velmi významnou změnu v projektu.

### Kdy se dokument zpracovává

Pokud je rozhodnuto některý ze záměrů na projekt skutečně realizovat, je třeba jej korektně zahájit. Prvním krokem obvykle bývá sestavení a schválení ILP. Schválením tohoto dokumentu začíná první z fází řízení projektu – zahájení.

### Kdo se podílí na zpracování

Schvalovatelem je vždy ten člen vrcholového vedení organizace, v jehož pravomoci je spouštět projekty. Samotné sestavení je obvykle **delegováno na někoho z přípravného týmu projektu**.

### Kdy se dokument používá

ILP slouží během **všech fází řízení projektu**.

### Postup zpracování dokumentu

Dokument je zpracován na základě **Záměru projektu** a případně dalších doplňujících dokumentů.

- Nejprve je projekt označen příslušnými **identifikačními prvky**. Poté jsou zrekapitulovány hlavní věcné parametry projektu. Je možné, že se jednotlivé údaje od údajů uvedených v Záměru projektu mírně změní, je totiž pravděpodobná detailnější znalost problematiky.
- Jsou stanoveny jasné **meze nákladů a harmonogramu**, měly by být uvedeny hlavní **milníky**, včetně termínů. V případě potřeby jsou informace doplněny o další relevantní dimenze (lokality apod.). Důležitou součástí jsou kritéria úspěchu daného projektu, které je manažer projektu zavázán splnit.
- Následuje stanovení **základních rolí pro projekt** (viz Organizační struktura projektu).
- V závěru tabulky je místo pro doplňující informace, především **prostor pro schválení dokumentu** kompetentní osobou.

## Ukázka vypracovaného formuláře

Název projektu:	Rozvoj jazykové vybavenosti studentů
Identifikační číslo projektu:	OPXY/XX/10/XX
Záměr:	Vyšší kvalita absolventů; Více zájemců o studium na naší škole;
Cíl projektu:	Jazyková vybavenost studentů naší školy zvýšena do konce roku XY.
Výstupy projektu:	1) Multimediální jazyková učebna vybudována 2) 3 zahraniční pobyty pro 20 studentů zrealizovány 3) Zahraniční stáž pro 10 pedagogů proběhla 4) Proběhly přípravné kurzy 60 studentů pro certifikační zkoušky 5) Proběhly 4 jazykové vzdělávací moduly pro pedagogy
Plánované interní náklady:	170 čld
Plánované externí náklady:	12 500 000,- Kč
Plánovaný termín zahájení:	Říjen roku X
Plánovaný termín dokončení:	Červen roku Y
Hlavní milníky:	Listopad roku X – koncepce učebny schválena Prosinec roku X – učebna hotova Leden roku Y – vzdělávací moduly pedagogů zrealizovány Březen roku Y – stáže pedagogů proběhla Duben roku Y – zahraniční pobyty studentů proběhly Květen roku Y – přípravné kurzy studentů proběhly
Lokalizace projektu:	Učebna bude umístěna v podkroví naší hlavní budovy. Stáž Angličtina proběhne na First Bristol HighSchool Stáž Němčina proběhne na BundesSchuleNürnberg
Kritéria úspěšnosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>50 % předmětných studentů dosáhne v červnu roku Y min. úrovně B1 podle společného evropského referenčního rámce v jazyce anglickém nebo německém</li> <li>Rozpočet není překročen</li> <li>Harmonogram dodržen</li> </ul>
Schválené výjimky:	nejsou
Zadavatel projektu:	Vedoucí komise rozvoje naší školy – Mgr. Skoupá
Sponzor projektu:	Zástupce ředitele – RNDr. Poználek
Další členové řídicího výboru:	Mgr. Kudrna – vedoucí učitel Angličtiny Mgr. Kreuz – vedoucí učitel Němčiny Kompetentní zástupci dodavatelů nakupovaných řešení (až budou známi)
Manažer projektu:	Mgr. Němec
Tým řízení projektu:	Ing. Novák, Mgr. Vopršálek, PhDr. Musilová

### Schválení projektu

<i>Schváleno dne: 14. 5. roku X</i>	
<i>Schvalovatel</i>	<i>Podpis</i>
RNDr. Jaroslav Přísný, ředitel	